



T.C.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

DIŞ İLİŞKİLER BİRİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ



2022-1-TR01-KA131-HED-000053286 PROJE NUMARALI

“VETERİNER STAJ KONSORSİYUMU”

ERASMUS+ PERSONEL HAREKETLİLİĞİ İLANI

(16.01.2023)

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ - STAFF MOBILITY (ST)

Personel Hareketliliği Faaliyetleri

Personel Hareketliliği faaliyeti 2 şekilde gerçekleştirilebilmektedir:

- Personel Ders Verme Hareketliliği - Staff Mobility for Teaching Assignments (STA)
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği - Staff Mobility for Staff Training (STT)

Faaliyetlerin Tanımı

Personel Ders Verme Hareketliliği

Personel ders verme hareketliliği Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Personel ders verme hareketliliği kapsamında, program ülkelerinden birinde yerleşik bir işletmede çalışan personelin Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda, öğrencilere ders vermek üzere davet edilmesi de mümkündür. İşletmeden ders vermek üzere davet edilecek personelin yurtdışında bir işletmede, eğitim merkezinde, araştırma merkezinde, ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluştaki istihdam edilmiş olması gerekmektedir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir. Ancak hibesi ödenerek davet edilecek kişi yükseköğretim kurumlarından olamaz.

Personel ders verme faaliyeti gün tabanlı bir faaliyettir ve ders verilen günler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Ders Verme Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Teaching - Mobility Agreement) ders verme programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye’de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. **Konferans katılımları personel eğitim alma faaliyeti kapsamında uygun faaliyet olarak değerlendirilmemektedir.**

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da ilgili bir kuruluşa gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları,



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



yükseköğretim kurumları ve Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette bulunan girişimdir.

Personel eğitim alma faaliyeti tam zamanlı bir faaliyettir ve tam gün eğitim alınan süreler için hibe ödemesi yapılır. Bu nedenle Personel Eğitim Alma Hareketliliği Anlaşmasında (Staff Mobility For Training - Mobility Agreement) eğitim alma programının gün bazında belirtilmesi gerekir.

****Eğitim alma hareketliliğinden faydalanmak üzere yurtdışındaki bir işletmeye veya yükseköğretim kurumuna gidilmesi durumunda gönderen yükseköğretim kurumu ile arasında kurumlararası anlaşma yapılması zorunlu değildir.**

Personel Hareketliliğinde Süreler

Faaliyetler, Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen asgarî ve azamî sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir. Personel hareketliliği faaliyetleri, Merkezle imzalanan sözleşme bitiş tarihinden sonra yapılamaz.

Personel Ders Verme Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel ders verme hareketliliği için faaliyet süresi, seyahat hariç en az 2 iş günü ve en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Bununla birlikte, faaliyetin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için **en az 8 ders** saati ders verilmesi zorunludur. Faaliyetin 1 haftadan uzun gerçekleştiği durumlarda, verilmesi gereken zorunlu ders saatinin süre ile orantılı olarak artması gerekmektedir. (Örneğin, 1 hafta sürecek bir faaliyette 8 saat ders verilmesi zorunlu olduğundan, 2 hafta sürecek bir faaliyette en az 16 saat ders verilmesi zorunludur.) Personel ders verme hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2 günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiği ve/veya vermesi gerekenden daha az saat ders verdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyetgeçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Personel Eğitim Alma Hareketliliği için Asgarî ve Azamî Süreler

Personel eğitim alma hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Personel eğitim alma hareketliliğinde, katılım sertifikasında yararlanıcının 2günden az süre ile faaliyet gerçekleştirdiğinin görüldüğü durumlarda, faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz. **Eğitim Alma programı en az 8 ders saati olmalıdır.**

****Programdan (Ders Verme veya Eğitim Alma) daha önce hiç faydalanmamış olanlar hibe tahsisinde önceliklidir. (Bkz. 2022 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı)**

****Faaliyetten daha önce hiç faydalanmamış personelin sayısı kontenjandan fazla olması durumunda aşağıdaki kriterler ve puanlama geçerli olup hiç gitmeyenler arasında sıralama yapılacaktır.**

****Kontenjanın; ilk kez başvuranlar tarafından doldurulamaması halinde aşağıdaki kriterler ve puanlama geçerli olup sıralama yapılacaktır.**

Hibe Desteği

Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Günlük Hibe(Avro)**
1.Grup Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda,Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç 14. Bölge Ülkeleri	162
2.Grup Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan 5. Bölge Ülkeleri	144
3.Grup Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan,Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan,Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye *	126
Diğer Ülkeler	1-4 ve 6-13. Bölge Ülkeleri	180

* Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

** 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Seyahat Gideri Hesaplamaları

Personel hareketliliği faaliyetinden faydalanan personeline ödenecek seyahat gideri miktarı “Mesafe Hesaplayıcı” kullanılarak hesap edilmelidir. Mesafe hesaplayıcısına aşağıdaki bağlantıdan ulaşılabilir:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Mesafe hesaplayıcısı aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilmeli ve aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibi hesaplanmalıdır. Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, yukarıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Seyahat Mesafesi ¹	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı(Avro)
10 ila 99 KM arasında	23	
100 ila 499 KM arasında	180	210
500 ila 1999 KM arasında	275	320
2000 ila 2999 KM arasında	360	410
3000 ila 3999 KM arasında	530	610
4000 ila 7999 KM arasında	820	
8000 KM veya daha fazla	1.500	

Seyahatin başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Seyahat başlangıç noktasının gönderen kurumun bulunduğu şehirden farklı bir şehir olması ya da faaliyetin ev sahibi kurumun yerleşik olduğu şehirden başka bir şehirde gerçekleşiyor olması halinde, değişiklik



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



seyahatin farklı bir mesafe bandına girmesine yol açıyorsa, seyahat faturaları istenir ve gerçekleşen mesafe bandına göre hibe verilir. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde bu farklılığın sebebi raporda belirtilir, olası denetimlerde sunulmak üzere seyahat başlangıç ve bitiş noktalarını gösteren belgeler ve faturalar personel dosyasında muhafaza edilir.

Yukarıda belirtilen durumlar dışında, seyahat hibesi götürü usulde verileceğinden, personelin seyahat giderini gösteren belgelerin dosyada saklanması gerek bulunmamaktadır. Bununla birlikte, yükseköğretim kurumu tarafından, seyahat günleri için hibe verilmesi kararlaştırıldıysa, gidiş-dönüş günlerini tespit etmek üzere, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri/pasaport giriş çıkışları gibi seçeneklerden uygun olan belgeler saklanmalıdır.

Yeşil Seyahat türünü tercih eden personellere seyahat günleri için bireysel destek verilmektedir. (Bkz.2022 Sözleşme Yılı Erasmus+ Uygulama El Kitabı)

Hibesiz(“0” Hibeli) Personel Olma Durumu

Personel istediği takdirde hibe almaksızın; ders verme veya eğitim alma faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz faydalanılabilmek için de başvuru yapılması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir. Hibesiz personelin farkı, personelin bütçe hesaplamalarına dâhil edilmemesi ve kendisine ödeme yapılmamasıdır. Hibe alınmaması, personelin seçim sürecine dâhil olmamasına gerekçe değildir.

ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ SEÇİM KRİTERLERİ

1. Hareketlilikten son 5 yılda kaç kez faydalandığı

0 Kez	1 Kez	2 Kez	3 Kez ve daha fazlası
25 Puan	15 Puan	10 Puan	0 Puan

2. **Yabancı Dil Puanı;** Dil puanı olarak YDS/E-YDS/TOEFL/YÖKDİL ve Doçentlik Dil Sınavı Belgeleri esas alınacaktır. Doçentlik Dil Sınav belgesinde notu olmayan ve başarılı olan personelin notu 55 olarak kabul edilecektir. Yabancı Dil puanı 0,25 katsayısı ile çarpılacaktır.

3. Hizmet Yılı;

0-10 Yıl	10-20Yıl	20 Yıl ve Üzeri
5 Puan	10 Puan	15 Puan

4. Erasmus+ bölüm koordinatörlüğünde aktif gelen öğrenci veya personel hareketliliğinin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörlerinin puanına +10 puan, aktif giden öğrenci hareketliliği olması halinde Erasmus+ bölüm kordinatörlerinin puanına +5 Puan eklemesi yapılacaktır.
5. **Başvuru yapan personelin** 2022 yılı Akademik Teşvik(Üniversitemiz Nihai Karar dikkate alınacaktır.)**Net Puanı** 0.25 katsayısı ile çarpılacaktır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ERASMUS+ PERSONEL EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ SEÇİM KRİTERLERİ

1. Hareketlilikten son 5 yılda kaç kez faydalanıldığı

0 Kez	1 Kez	2 Kez	3 Kez ve daha fazlası
30 Puan	10 Puan	5 Puan	0 Puan

2. **Yabancı Dil Puanı;** dil puanı olarak YDS/E-YDS/TOEFL/YÖKDİL ve Doçentlik Dil Sınavı Belgeleri esas alınacaktır. Doçentlik Dil Sınav belgesinde notu olmayan ve başarılı olan personelin notu 55 olarak kabul edilecektir. Yabancı Dil puanı 0,25 katsayısı ile çarpılacaktır.

3. **Hizmet Süresi(Ay);** Hizmet süresi 0,1 ile çarpılacaktır. (En fazla 25 puan ile sınırlıdır.)

4. Başvuru yapacak personele;

Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel	+10 Puan
Engelli ise	+10 Puan
İdari Personel ise	+10 Puan
Erasmus+ bölüm koordinatörlüğünde aktif(gelen öğrenci/personel) hareketliliğin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörüne	+10 Puan
Erasmus+ bölüm koordinatörlüğünde aktif(giden öğrenci) hareketliliğin olması halinde Erasmus+ bölüm koordinatörüne	+5 Puan
Profesör ise	-15 Puan
Doçent ise	-15 Puan
Dr. Öğr. Üyesi ise	-15 Puan
Öğr. Gör ise	-15 Puan
Bir önceki başvuru döneminde kazandığı halde, Komisyon tarafından kabul edilen bir gerekçe göstermeksizin gitmekten vazgeçen personel için	-10 Puan
Arş. Gör.	0 Puan eklenir.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



NOTLAR:

- a) 2022 Proje Dönemi; Ders Verme Hareketliliği ve Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az 2 iş günü (8 saat faaliyet) olarak belirlenmiş olup hibe ödemesi 2 + 2 gün olarak yapılacaktır.
- b) ***Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak **süreyi en fazla 4 iş günü olarak sınırlandırmıştır.**
- c) Personel Eğitim Alma hareketliliği ve Personel Ders Verme Hareketliliğinden; en son **2017 Proje yılı (2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 eğitim öğretim yıllarında faydalananları kapsamaz)** ve daha öncesi faydalanmış olan personel ilk kez başvuruyapıyor gibi değerlendirilecektir.
- d) Eğitim Alma Hareketliliği başvurularında tüm puanların eşit olması halinde 1. Dil puanı 2. Hizmet Süresi yüksek olana öncelik verilecektir.
- e) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketlilikleri için **Özel İhtiyaç Desteğine** ihtiyacı olanlar; gerekli bilgi için **[TIKLAYINIZ.](#)**
- f) Ders Verme Hareketliliği; gerçekleştirilecek olan yükseköğretim kurumu ile Fırat Üniversitesi arasında, başvuru **yapılacak bölüm için mevcut ve geçerli bir “Erasmus+ İkili Anlaşması”** olması gerekmektedir. Mevcut ikili anlaşmalara ulaşmak için **[TIKLAYINIZ.](#)**
- g) Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personellerin kendi alanları üzerine eğitim alma yazısı bulmaları gerekmektedir.(Kabul belgesinde hareketliliğin konusu, kapsamı, başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmelidir. Ayrıca, kurumun antetli kağıdına yazılmalı, imzalı ve mühürlü olmalı ve imzalayan yetkilinin unvanı mutlaka belirtilmelidir.) Kabul yazısının uygunluğu komisyon tarafından karara bağlanacaktır.
- h) Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda (**katılım sertifikası,pasaport da yer alan giriş-çıkış sayfaları**) hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. İlgili personel gitmeden önce yatırılacak bireysel hibenin %70 ‘ini ve buna ek olarak seyahat giderlerini alır. Döndükten sonra kalan bireysel hibenin %30’luk kısmını alacaktır. Ancak belgelerde bir eksik olduğu görülen/anlaşılan durum söz konusu olduğunda hibelerde kesintiye gidilecektir.
- i) Hareketliliğe katılacak personelin; başvuru süresi içerisinde; daha önce anlaşması olmayan ülkelerdeki (Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg ve Norveç) Üniversiteler ile anlaşma yapması halinde +20 veya bu ülkelerdeki Üniversitelerden kabul yazısı alması halinde +10 puan verilir(Puanlama ilk kez bu ülkelerdeki üniversitelere gidecek personel için geçerlidir).
- j) Erasmus+ projesiyle eğitim alma ve ders verme hareketliliğine katılan personellerimizden, görünürlüğü artırmak ve hareketliliğe katılmaya teşvik etmek amacıyla faaliyet süresince yapılan etkinliklerin fotoğrafı istenmektedir. Ayrıca ders verme hareketliliğine katılan personellerimiz, atama kriterlerinde hareketlilikten aldıkları puanı kullanabileceklerdir.
- k) Hibe miktarına bağlı olarak, koordinatörlüğümüzün hesaplamalarının ardından hareketlilik günlerinde ve katılacak personel sayılarında komisyon kararıyla artırma veya azaltma yapılabilir.
- l) Beyan edilen bilgilerin doğru olmadığının tespiti halinde, **5 puan** kesinti yapılacaktır. Dış İlişkiler Birimi Komisyonunun ilgili programdan yararlanma haklarını belirli bir süre için kısıtlama yetkisi saklıdır.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Başvuru Sekli ve Yeri:

Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuruları aşağıdaki takvime göre alınacaktır:

22.12.2022	Rektörlük tarafından komisyonun belirlenmesi
02.01.2023	Başvuru çağrısının web sayfasında yayınlanması
16.01.2023 - 10.02.2023	Başvurular başlamıştır. Başvurular için TIKLAYINIZ
20.02.2023	Başvuru yapan adayların puan durumu taslak sonuçları Erasmus+ koordinatörlüğü web sitesinde ilan edilmesi
20.02.2023-24.02.2023	Taslak sonuçlar için İtiraf Haftası
27.2.2023 – 02.03.2023	İtiraz sonuçlarının değerlendirilmesi. (erasmus@firat.edu.tr)
03.03.2023	Personel Hareketliliği Asil ve Yedek listenin web sayfasında ilanı
10.03.2023	Hareketlilik hakkında feragat etmek isteyen personel için son tarih
27 Ekim 2023	Yapılacak hareketlilikler bu tarihe kadar gerçekleştirilmiş olmalı

Erasmus+ Programına başvuruda bulunmak isteyen personelimizin aşağıda listelenen belgeleri ilan edilen tarihler içinde tamamlaması gerekmektedir:

Online Başvuru sırasında sisteme yüklenecek belgeler:

- *Hitap Hizmet Dökümü (e-devlet çıktısı)*
- *Yabancı Dil Belgesi*
- *Başvuru Formu*
- *Akademik Teşvik Puanı(Üniversite Nihai Karar)*

Başvurunun son tarihinden sonra yüklenecek belgeler dikkate alınmayacaktır.

İlk başvuru aşamasında, akademik birimlere ya da Koordinatörlüğümüze herhangi bir belge çıktısı teslimine gerek bulunmamaktadır.

Değerlendirme ve Seçim Sonucu

Evraklarını eksiksiz olarak tamamlamış, değerlendirme ölçütleri dikkate alınarak değerlendirme notu hesaplanacaktır. Asil ve yedek listesi, bu değerlendirme notuna göre yapılacaktır. Değerlendirme sonuçları Dış İlişkiler Birim Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilecektir.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden Duyurulur.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

